

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Construir espacios de recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia	en tres meses se ha logrado adecuar y remodelar el Cementerio General de La Avanzada que brindará servicio a más de 400 familias por un costo estimado de 25.000,00USD	1 adecuación de obra en beneficio de la población
2	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	"Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad".	en un año se ha fortalecido y brindado servicios de atención a 25 adolescentes por un costo estimado de 1.500,00	25 adolescentes atendidos
3	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	"Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad".	en un año se ha fortalecido y brindado servicios de atención a 40 niños y niñas de 1 a 3 años de edad con costo estimado de 12.449,64	40 niños y niñas atendidos
4	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	"Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad".	en un año se ha fortalecido y brindado servicios de atención a 60 niños, niñas y adolescentes por un costo estimado de 13.715,78	60 niños y niñas atendidos
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Secretaria- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable aplicando las normas publicas	numero de regulaciones contables	898
6	Secretaria- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia y efectividad en la atención a los pagos mediante la base de datos de proveedores de la institucion	numero de pagos realizados efectivamente	111
7	Secretaria- Tesorera/ Administrativa Financiera	incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nomina del personal	numero de nominas	48
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE PAPP 2016				http://laavanzada.gob.ec/images/PAPP_2016_LA_AVANZADA.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	Secretaria
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Jinna del Carmen Quezada Gómez
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	naravib@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	072-505-099 0991529099