

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia.	en tres meses se ha logrado dar mantenimiento de las dos plantas de la casa parroquial de la Avanzada y contrapiso del área libre de la misma que brindará servicio a mas de 800 familias por un costo estimado de 33.410,89 USD	1 Mantenimiento de obra en beneficio de la poblacion
2	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia.	en tres meses se ha logrado dar Mejoramiento del espacio publico para movilidad peatonal (aceras) en el casco urbano de la parroquia la avanzada del canton santa rosa que brindará servicio a mas de 800 familias por un costo estimado de 43.729,11 USD	1 Mejoramiento en beneficio de la Población
	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia.	en un mes se ha logrado dar Mantenimiento y mejoramiento de la cancha deportiva y baterias sanitarias para la ciudadela 13 de abril de La parroquia la Avanzada del Canton Santa Rosa que brindará servicio a mas de 50 familias por un costo estimado de 6.000,00 USD	1 Mantenimiento de la cancha 13 de abril en beneficio de la poblacion
	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia.	en dos meses se ha logrado dar Construir la cruz mayor y relleno del cementerio de la parroquia de la avanzada del Canton Santa Rosa que brindará servicio a mas de 600 familias por un costo estimado de 6.800,00 USD	1 construccion de Cruz Mayor del cementerio general de la Avanzada en beneficio de la poblacion
	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia.	en un mes se ha logrado dar Mantenimiento y mejoramiento de la cancha deportiva, ubicada en el Sitio la Pereira de la parroquia de la avanzada del Canton Santa Rosa que brindará servicio a mas de 50 familias por un costo estimado de 1.000,00 USD	1 Mantenimiento de la cancha de la Pereira en beneficio del Sitio
3	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	"Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad".	en una año se ha fortalecido y brindado servicios de atención a 40 niños y niñas de 1 a 3 años de edad con costo estimado de 65.199,05	40 niños y niñas atendidos en el Centro Infantil del Buen Bivir los Amiguitos
4	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	"Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad".	en un año, 60 Niños y Niñas y adolescentes practican deportes en la escuela deportiva por un costo estimado de 13.674.28	60 niños y niñas atendidos en la Escuela Deportiva Parroquial
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				

<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable aplicando las normas publicas	numero de regulaciones contables	1025
6	Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia y efectividad en la atención a los pagos mediante la base de datos de proveedores de la institución	numero de pagos realizados efectivamente	111
7	Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nomina del personal	numero de nominas	48
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE PAPP 2016				<a href="http://www.tlaxcala.gob.ec/images/PAPP_2017_LA_AVA_NZADA.pdf">http://www.tlaxcala.gob.ec/images/PAPP_2017_LA_AVA_NZADA.pdf</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Secretaria	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Jinna del Carmen Quezada Gómez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:nzayb@hotmail.com">nzayb@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			072-505-099      0991529099	