

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia.	100%	en tres meses se ha logrado Construir la Cancha Múltiple de la ciudadela El Cisne de la parroquia la avanzada del cantón santa rosa que brindará servicio a más de 80 familias por un costo estimado de 40.000,00 USD
2	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia.	100%	en tres meses se ha logrado el Adoquinado en aceras (lado derecho) de la Parroquia de la Avanzada, Cantón Santa Rosa, Provincia de el Oro que brindará servicio a más de 800 familias por un costo estimado de 152.529,63 USD
	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia.	100%	En un mes se ha logrado realizar el cambio de canales de aguas lluvias de la casa parroquial de La Avanzada por un costo estimado de 3.584,00 USD
	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Construir y gestionar espacios de movilidad, recreación y cultura para la integración, práctica de deportes y fortalecimiento familiar de la población de la Parroquia.	70%	En un mes se ha logrado dar Mantenimiento y terminación del Cerramiento del Polideportivo del sitio La Pereira por un costo estimado de 7.730,32 USD
	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Gestionar e impulsar proyectos dirigidos a grupos de atención prioritaria para generar capacidades y promover oportunidades en condiciones de equidad.	80%	en un año se ha fortalecido y brindado servicios de atención a 40 niños y niñas de 1 a 3 años de edad con costo estimado de 67.043,88
3	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Gestionar e impulsar proyectos dirigidos a grupos de atención prioritaria para generar capacidades y promover oportunidades en condiciones de equidad.	80%	en un año, 60 Niños y Niñas y adolescentes practican deportes en la escuela deportiva por un costo estimado de 12.419,68
4	Presidente/a Parroquial de la Administración Pública	Gestionar e impulsar proyectos dirigidos a grupos de atención prioritaria para generar capacidades y promover oportunidades en condiciones de equidad.	60%	en un año, 25 adultos Mayores son atendidos dentro del proyecto Adulto Mayor por un costo estimado de 3.500,00
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				

<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en el registro de la información contable aplicando las normas publicas	numero de regulaciones contables	898
6	Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia y efectividad en la atención a los pagos mediante la base de datos de proveedores de la institución	numero de pagos realizados efectivamente	111
7	Secretaría- Tesorera/ Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia del proceso de nomina del personal	numero de nominas	4
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE PAPP 2018				<a href="http://serviciada.gob.ec/images/PAPP_2018_LA_AVANZA DA.pdf">http://serviciada.gob.ec/images/PAPP_2018_LA_AVANZA DA.pdf</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/8/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Secretaria	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Jinna del Carmen Quezada Gómez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:narayb@hotmail.com">narayb@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			072-505-099      0991529099	